

한국어 (KO)

# 글로벌 보조금 신청서 템플릿

다음은 글로벌 보조금 신청서에 제시된 문항들입니다. 신청서 작성에 들어가기 전에 이 템플릿을 참고해 필요한 정보를 수집, 정리하시기 바랍니다. 실제 신청서는 [www.rotary.org/grants](http://www.rotary.org/ko/grants)에서 찾아보실 수 있습니다.

제1단계: 기본 정보

#### 프로젝트 명칭은?

#### 어느 종류의 프로젝트를 계획하고 계십니까? (인도주의 프로젝트, 직업연수, 장학금)

글로벌 보조금은 로타리 초점분야 내의 활동에만 사용될 수 있습니다.

#### 프로젝트를 위한 호스트 및 국제 연락담당자를 선택하세요.

호스트 연락담당자는 프로젝트, 연수 혹은 학업이 실시될 국가에 거주합니다. 국제 연락담당자는 그 외의 국가에 거주합니다. 양쪽 연락담당자는 보조금과 관련된 모든 커뮤니케이션 및 로타리재단에 대한 보고를 책임집니다.

## 제2단계: 위원회 구성

위원회에는 호스트 스폰서와 국제 스폰서 양측 로타리안이 각각 3명씩 참여해야 합니다.

#### 보조금의 호스트 스폰서 위원회에 참여할 회원은 누구입니까?

#### 보조금의 국제 스폰서 위원회에 참여할 회원은 누구입니까?

#### 위원회 구성원 중에 이해상충의 가능성이 있는 위원이 있습니까? 있는 경우 이해상충 내용을 간략히 설명해 주세요.

이해상충이란 재단 보조금 또는 보조금에서 지급된 금액에 관여된 개인이 본인이나 본인의 가족, 지인, 사업적 이해, 혹은 본인이 관리자, 이사, 임원 등으로 있는 조직에 혜택이 돌아갈 수 있는 관계에 있는 경우를 지칭합니다.

## 3단계: 프로젝트 개요

#### 프로젝트에 대해 간단히 설명해 주세요. 프로젝트의 주된 목표는 무엇이며, 그 수혜자는 누구인가요?

프로젝트의 대략적인 개념만을 간단명료하게 기입하세요. 자세한 내용은 이후 단계에서 기입하도록 되어 있습니다.

## 제4단계: 초점분야

#### 어느 초점분야를 증진하기 위한 프로젝트입니까?

최소한 1개의 초점분야를 선택하세요. 선택된 각 분야에 대해 목표를 설정하고 신청서 문항에 답해야 합니다.

평화 구축 및 분쟁 예방

질병 예방 및 치료

수자원, 위생 및 청결

모자 보건

기본 교육과 문해력

지역사회 경제 개발

환경

## 제5단계: 성공 여부 측정

#### 이 초점분야의 목표 중 어느 것을 증진하기 위한 프로젝트입니까?

해당되는 목표를 모두 선택하고 문항에 답하세요. 프로젝트가 완료되면 선택한 모든 목표에 대해 그 결과를 보고해야 합니다 초점분야마다 구체적인 일련의 목표가 제시되어 있습니다. 프로젝트가 증진할 목표만을 선택하세요.

#### 어떤 방법으로 프로젝트가 미치는 임팩트를 측정할 것입니까?

선택한 초점분야 목표와 직결되어 있으며 프로젝트가 참가자들의 삶, 지식 또는 건강에 미치는 임팩트를 보여주는 척도만을 사용하세요. 임팩트 측정에 대한 정보와 노하우는 [글로벌 보조금 모니터링 및 평가 계획 보충자료](https://www.rotary.org/myrotary/ko/document/global-grant-monitoring-and-evaluation-plan-supplement)를 참조하세요. 드롭-다운 메뉴에서 최소한 1개의 표준화된 측정 방법(척도)을 선택해야 합니다. (필요에 따라 줄을 추가하세요.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 척도 | 수집 방법 | 빈도 | 수혜자 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### 모니터링 및 평가를 위한 정보 수집을 담당할 사람이 정해져 있습니까?

있는 경우 해당 개인 혹은 단체의 이름과 연락처를 제공하고 왜 이 개인 혹은 단체가 정보 수집을 담당하기에 적격인지 간략히 설명하세요. 없는 경우 정보 수집을 담당할 개인 혹은 단체를 어떻게 선정할 것인지 알려주세요.

## 제6단계: 장소 및 일정

### 인도주의 프로젝트

#### 프로젝트가 실시될 곳은?

### 직업연수팀

#### 팀에 대한 정보를 기입하세요. (필요에 따라 줄을 추가하세요)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 팀명 | 활동 유형 | 연수 지역 | 출발일-귀국일 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 장학금

#### 장학생 후보자의 예상 유학 기간은?

## 제7단계: 참가자

### 직업연수팀

#### 이 섹션에서는 각 팀마다 최소한 리더 1명과 그 외의 멤버 2명이 추가되어야 합니다

각 멤버에 대해 이력서와 [직업연수팀회원:신청서](https://www.rotary.org/myrotary/ko/document/vocational-training-team-member-application)를 업로드하세요. 팀의 일정도 이 섹션에 추가되어야 합니다. 모든 멤버들의 서류를 수집, 검토, 업로드하는 것은 팀 리더의 책임입니다.

#### 직업연수팀 신청서에는 다음 문항들이 포함되어 있습니다:

#### 학력과 경력은 해당 초점분야와 어떤 연관성이 있습니까?

#### 귀하는 이 직업연수에서 어떤 역할을 담당합니까? 직업연수팀에 어떻게 참여할 것인지 기술해 주세요.

**협력단체 (선택항목)**

#### 각 협력단체의 이름, 웹사이트 주소, 소재지를 기입하세요.

협력단체는 프로젝트의 실행에 직접적으로 관여하는 비정부기구, 지역사회 단체, 정부기관 등을 말합니다. 각 단체의 대표가 서명한 [양해각서(MOU)](https://www.rotary.org/myrotary/ko/document/cooperating-organization-memorandum-understanding)를 첨부하세요. (필요에 따라 줄을 추가하세요.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 성명: | 웹사이트 | 소재지 |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 이 단체를 파트너로 선정한 이유 그리고 프로젝트에서 단체가 수행할 역할은?

### 파트너 (선택항목)

다른 로타리클럽이나 로타랙트클럽, 로타리 지역사회 봉사단(RCC), 개인 등이 파트너가 될 수 있습니다.

#### 이 프로젝트에 참여할 다른 파트너가 있으면 아래에 명시하세요.

### 자원봉사 여행자(선택항목)

인도주의 프로젝트의 경우, 필요한 기술을 현지에서 확보할 수 없는 상황에 한해 연수를 제공하거나 프로젝트를 지원할 여행자의 경비를 최고 2명까지 보조금에서 지불할 수 있습니다.

#### 각 여행자의 성명과 이메일을 기입하세요.

#### 이 여행자가 프로젝트에서 담당할 역할을 설명하세요.

### 장학생 후보

#### 장학생 후보의 성명과 이메일을 기입하세요. 입학허가서가 첨부되어야 합니다.

### 교육기관

#### 유학할 교육기관의 이름과 주소를 기입하세요.

### 로타리안 참가자

#### 이 프로젝트에서 호스트 스폰서와 국제 스폰서가 담당할 역할과 책임을 기술해주세요: 구체적으로 기입해주시기 바랍니다. 어떤 스폰서가 보조금을 수령해 관리합니까?

#### 호스트 스폰서와 국제 스폰서가 어떻게 서로 파트너가 되었는지 설명해주세요. 이 프로젝트가 성공적으로 시행될 수 있도록 스폰서들은 어떤 합의를 했습니까? 스폰서들은 프로젝트 전반에 걸쳐 발생하는 어려움을 어떻게 관리할 것입니까?

## 8단계: 예산

#### 프로젝트 예산에 사용될 통화는 무엇입니까?

프로젝트 경비를 지출하는 데 가장 많이 사용될 통화를 선택하세요.

#### 미화(USD) 1달러 대비 환율은?

#### 프로젝트를 위한 예산은?

프로젝트 예산의 각 항목을 아래에 추가하세요. 프로젝트의 총 예산은 반드시 9단계에서 합산될 프로젝트 기금 총액과 일치해야 합니다. 프로젝트 예산은 세계기금 상응액을 포함해 30,000달러 이상이어야 합니다. (필요에 따라 줄을 추가하세요.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | 분류\* | 설명 | 공급업체 | 금액/현지 통화 | 금액/USD |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 총 예산: | | | |  |  |

\*가능한 예산 항목: 숙박, 장비, 모니터링/평가, 운영, 인원, 프로젝트 관리, 홍보, 안내표지, 물품, 연수, 여행, 학비

#### 첨부자료

입찰서류, 견적송장 등 위 나열된 경비를 뒷받침할 수 있는 서류를 업로드하세요.

## 9단계: 기금

#### 확보된 프로젝트 기금에 대해 알려주세요.

입력된 정보를 바탕으로 세계기금에서 상응이 가능한 최대 금액이 계산됩니다. 현금 기부와 지구지정기금(DDF)을 포함한 모든 프로젝트 기금을 명시하세요. (필요에 따라 줄을 추가하세요.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | 출처: | 상세 정보 | 금액(USD) | 처리비 지원\* | 총계 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*글로벌 보조금 프로젝트의 기금조성을 위해 현금이 로타리재단에 기부될 경우, 그 처리 비용을 충당하기 위해 5 %를 추가로 기부해야 합니다. 클럽 또는 지구는 이 추가 기부에 대해 폴 해리스 펠로우 표창 포인트를 수여받을 수 있습니다.

#### 프로젝트를 위해 요청하고자 하는 세계기금 상응액은?

## 제10단계: 지속가능성

지속가능한 프로젝트는 지역사회가 당면한 문제에 대한 장기적인 해결책을 제공합니다. 즉 보조금이 모두 사용된 후에도 지역사회 주민들이 프로젝트 결과를 유지해 나갈 수 있어야 합니다. 이 프로젝트에 지속가능성을 부여하는 요소가 무엇인지 파악할 수 있도록, 아래 질문들에 답해 주세요.

### 인도주의 프로젝트 – 프로젝트 계획

#### 이 프로젝트가 지역사회의 어떤 문제에 대처하기 위한 것인지 설명해 주세요.

#### 이러한 필요성을 어떻게 확인했습니까?

#### 해결책을 찾는 과정에 수혜 지역사회 구성원들이 어떠한 방식으로 참여했습니까?

#### 프로젝트 계획 과정에는 지역사회 구성원들이 어떻게 참여했습니까?

### 인도주의 프로젝트 –프로젝트실행

#### 프로젝트 실행을 위한 각 단계를 아래에 요약하세요.

기금조성, 보조금 신청, 보고와 관련된 단계는 생략하세요 (필요에 따라 줄을 추가하세요.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | 활동 | 소요 기간 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 지역사회 내에서 실시되는 관련 이니셔티브와 연계해 실행될 예정입니까? 그러한 경우 해당 이니셔티브의 내용 그리고 프로젝트와의 연관성을 간략히 설명해 주세요. 아닌 경우 이유를 설명해 주세요. 지역사회에 해당 필요에 부합하는 이니셔티브가 없습니까? 혹은 있다면 왜 협력하지 않기로 결정하셨습니까?

경우에 따라 정부기관, 비영리단체, 기업 등의 외부 단체와의 협력이 프로젝트에 가치를 더해줄 수 있습니다.

#### 프로젝트에 포함된 연수나 교육 프로그램 혹은 지역 아웃리치 활동에 대해 설명하세요.

#### 이에 대한 필요성은 어떻게 파악했습니까?

#### 지역사회 주민들의 프로젝트 참여를 북돋우기 위해 인센티브(금전적 보상, 포상, 인증, 홍보 등)를 사용하실 계획입니까? 그렇다면 어떤 인센티브를 사용할지 설명해 주세요.

#### 보조금 활동이 모두 완료된 후에 프로젝트를 지속적으로 감독, 관리할 지역사회 구성원이나 단체가 있으면 아래에 나열하세요.

로타리 회원 또는 클럽이 아니어도 무방합니다.

### 직업연수팀 – 프로젝트 실행

#### 이 팀이 지역사회의 어떤 연수 필요성을 충족하기 위한 것인지 설명해 주세요.

#### 이러한 필요성을 어떻게 확인했습니까?

#### 피연수자들이 얻게 될 전문 지식 및 역량을 비롯한 구체적인 연수 목표를 제시하세요.

#### 연수 계획 단계에서 지역사회 구성원들은 어떻게 참여하는지 밝혀 주십시오.

#### 지역사회 내에서 실시되는 관련 이니셔티브와 연계해 실행될 예정입니까? 그러한 경우 해당 이니셔티브의 내용 그리고 프로젝트와의 연관성을 간략히 설명해 주세요. 아닌 경우 이유를 설명해 주세요. 지역사회에 해당 필요에 부합하는 이니셔티브가 없습니까? 혹은 있다면 왜 협력하지 않기로 결정하셨습니까?

경우에 따라 정부기관, 비영리단체, 기업 등의 외부 단체와의 협력이 프로젝트에 가치를 더해줄 수 있습니다.

#### 지역사회 주민들의 연수 참여를 북돋우기 위해 인센티브(금전적 보상, 포상, 인증, 홍보 등)를 사용하실 계획입니까? 그렇다면 어떤 인센티브를 사용할지 설명해 주세요.

#### 연수가 완료된 후에도 피연수자들이 습득한 기술을 유지, 발전시킬 수 있도록 어떠한 지원을 제공할 것입니까?

#### 프로젝트가 완료된 후에 연수를 지속적으로 감독, 관리할 지역사회 구성원이나 단체가 있으면 아래에 나열하세요.

로타리 회원 또는 클럽이 아니어도 무방합니다.

### 장학금\*\* (장학생 프로필 섹션의 문항은 아래를 참조하세요)

#### 장학생 후보를 선출하는 데 사용된 절차를 기술하세요.

#### 후보자의 배경, 학력, 향후 계획 등이 이 초점분야 내의 글로벌 보조금 요건에 어떻게 부합됩니까?

### 예산

#### 예산에 포함된 품목을 현지 업체로부터 구입하실 예정입니까? 업체를 선정하는 데 사용된 절차를 기술하세요.

#### 경쟁입찰을 통해 업체를 선정했습니까? 아닌 경우 이유를 설명해 주세요.

#### 프로젝트를 위해 구입한 장비나 자재에 대한 운용 및 유지·보수 계획을 명시하세요. 누가 장비를 운용/유지·보수할 것인지 그리고 이를 위해 어떠한 연수를 받을 것인지가 포함되어야 합니다.

#### 보조금 활동이 모두 완료된 후에 지역사회 주민들이 해당 장비를 어떻게 유지·보수할 것인지 설명하세요. 교체부품은 현지에서 조달이 가능합니까?

#### 보조금으로 장비를 구입할 계획인 경우, 장비가 문화적으로 적절하며 수혜 지역사회의 기술적 수준에 부합합니까? 그러한 경우 구체적으로 설명해 주세요. 아닌 경우 지역사회 주민들이 해당 기술을 적극 활용하도록 어떻게 지원할 것인지 설명하세요.

#### 프로젝트가 완료된 후에 보조금으로 구입된 장비나 물품은 누구의 소유가 됩니까? 로타리클럽, 지구, 회원은 이에 대한 소유권을 가질 수 없습니다.

### 기금

#### 프로젝트 결과의 장기적 지속을 위한 현지 기금 출처를 확보해 두었습니까? 그러한 경우 설명해 주세요.

#### 프로젝트에 지속적으로 수입을 창출하기 위한 요소가 가미되어 있습니까? 그러한 경우 구체적으로 설명해 주세요.

#### 경제 및 지역사회 개발 프로젝트인 경우, 프로젝트에 마이크로크레디트 활동이 포함되어 있습니까? 그러한 경우 [마이크로 크레디트 보충자료](https://www.rotary.org/myrotary/ko/document/application-supplement-microcredit-projects)를 업로드하세요.

### \*\*장학금을 신청하는 후보는 다음 질문에 답해야 합니다:

#### 가장 최근에 재학한 교육기관 2개를 나열하세요:

#### 앞으로 수학하려는 교육 과정에 대해 다음 정보를 제공해 주세요:

#### 교육기관(국가 및 도시명 포함):

#### 사용되는 언어:

#### 웹사이트:

#### 프로그램 명칭:

#### 프로그램 시작일:

#### 프로그램 종료일:

#### 수강하고자 하는 과목을 열거하고, 프로그램 정보를 제시한 웹페이지 링크가 있는 경우 함께 제공해 주세요.

#### 귀하의 교육이나 전문적 경험, 또는 봉사 경험이 어떻게 해당 초점분야와 관련되어 있습니까?

#### 장학 기간 직후의 계획은 무엇입니까?

#### 귀하의 장기적 직업 목표가 어떻게 해당 초점분야와 관련되어 있습니까?